



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE LOGÍSTICA

PROCESSO Nº 2022.0.000007287-8

TERMO DE REFERÊNCIA

Neste Termo de Referência, as menções feitas aos artigos, parágrafos, incisos, alíneas se referem à Resolução CNJ nº 182/2013.

1 Objeto (Art. 18, I)

Aquisição de bens de consumo de TI, conforme as especificações e condições descritas neste Termo de Referência.

2 Fundamentação (Art. 18, II)

2.1 Motivação da contratação (Art. 18, II, a)

Garantir a continuidade e/ou a ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI que demandam a utilização de consumíveis e/ou componentes para o seu funcionamento.

2.2 Objetivo (Art. 18, II, b)

Contratação dos bens de consumo de TI necessários para a garantia da continuidade e/ou a ampliação da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI.

2.3 Benefícios diretos e indiretos (Art. 18, II, c)

Como benefícios diretos destaca-se a garantia da continuidade da prestação dos serviços aos usuários que direta ou indiretamente fazem uso dos equipamentos de TI que demandam a utilização de consumíveis e/ou componentes para o seu funcionamento.

Como benefícios indiretos destaca-se a dedicação integral dos usuários as suas atividades fins, não sendo necessárias interrupções para a solução de problemas relativos aos serviços de TI.

2.4 Alinhamento estratégico (Art. 18, II, d)

A presente contratação contribui indiretamente para o objetivo estratégico, definido no Plano Estratégico do TRE-RJ, de “Promover a transformação digital”, o qual é apresentado com a seguinte descrição: “Refere-se à intensificação da transformação digital nos serviços e produtos oferecidos e à implantação de inovações e soluções tecnológicas nos processos e nas ferramentas de trabalho. Abrange a melhoria da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração e disponibilidade das informações, assim como a plena disponibilização dos serviços eleitorais de forma digital aos clientes externos e o adequado funcionamento dos sistemas essenciais do TRE-RJ.”

2.5 Estudos preliminares (Art. 18, II, e)

Este Termo de Referência foi elaborado considerando as informações do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) encaminhado pela Coordenadoria de Logística (COLOG) e dos Estudos Preliminares constantes do Processo Administrativo SEI TRE-RJ nº 2022.0.000007287-8.

2.6 Relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item (Art. 18, II, f)

Seguem abaixo as memórias de cálculo que foram utilizadas como base para o dimensionamento dos quantitativos a serem adquiridos para cada item:

MATERIAL	MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS A SEREM ADQUIRIDOS
CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 2 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 2
CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 1 unidade para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com

para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 1
CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 1 unidade para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 1
CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 7 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 7
UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180	Para o dimensionamento da quantidade a ser solicitada, verifica-se a necessidade de 3 unidades para reposição do estoque mínimo, tendo em vista a proposta de utilização das impressoras Xerox Phaser somente em situações pontuais com previsão de baixíssimo consumo ou por períodos muito curtos. QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO: 3

2.7 Análise de mercado (Art. 18, II, g)

A análise de mercado de TIC com o levantamento das soluções disponíveis e/ou contratadas por órgãos ou entidades da Administração Pública foi realizada durante a preparação dos Estudos Preliminares nos subitens “1.2 Identificação das diferentes alternativas existentes no mercado que atendam aos requisitos definidos para a solução” e “1.3 Análise e comparação entre os custos totais das soluções identificadas” que se encontram registrados no Processo Administrativo SEI TRE-RJ nº 2022.0.000007287-8.

2.8 Natureza do objeto (Art. 18, II, h)

Os bens são considerados comuns para fins da legislação vigente.

2.9 Parcelamento do objeto (Art. 18, II, i)

A contratação será realizada por itens.

2.10 Adjudicação do objeto (Art. 18, II, i)

O objeto desta contratação será adjudicado à vencedora dos respectivos itens

2.11 Forma e critério de seleção do fornecedor (Art. 18, II, j)

A contratação será realizada por dispensa, com base no inciso II art. 24 da Lei nº8.666/93.

2.12 Critérios ambientais (Art. 18, II, k)

Considerando que, no âmbito do TRE-RJ, o instrumento orientador para a inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição de bens e de contratação de obras e serviços é o Guia de Inclusão de Critérios Sustentáveis para Contratações, atualizado conforme Ato GP 171/2020, destaca-se que foram consideradas nesta contratação, sempre que possível, as recomendações do referido Guia apresentadas no Capítulo I - Disposições Gerais e em especial àquelas elencadas no Capítulo V – Dos Serviços, Equipamentos e Materiais de TIC (itens de 48 a 56) conforme descrito nos Estudos Preliminares no subitem "1.4.2.1. Critérios ambientais" que se encontram registrados no Processo Administrativo SEI TRE-RJ nº 2022.0.000007287-8.

2.13 Conformidade técnica e legal (Art. 18, II, l)

Não foram identificadas normas técnicas e legais que os itens desta contratação precisam estar aderentes.

2.14 Obrigações da contratada (Art. 18, II, m)

São obrigações da contratada, dentre outros especificados neste Termo de Referência:

- a) Cumprir o objeto da contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;
- b) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo contratante, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- c) Fornecer o material dentro do prazo máximo definido a contar do recebimento da Nota de Empenho;
- d) Entregar material com prazo de validade mínima conforme especificado;
- e) Efetuar a substituição de material com prazo de validade vigente, a qualquer tempo e às suas expensas, quando o material apresentar irregularidade, defeito ou problema que impossibilite o seu uso;
- f) Ressarcir o TRE-RJ, a qualquer tempo, pelos danos ou avarias causados nos equipamentos, pelo uso dos materiais declarados como remanufaturados, reciclados, recondicionados ou pirateados;
- g) Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento e de eventuais pedidos de substituição;

h) Manter dados de contato da empresa atualizados, tais como: número de telefone, número de fax, endereço físico e eletrônico;

i) Comprovar, em caso de fornecimento de bens importados, a origem e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, sob pena de aplicação de penalidades.

2.15 Obrigações da contratante (Art. 18, II, m)

São obrigações da contratante:

a) Permitir acesso dos empregados da contratada às suas dependências para execução das atividades referentes ao objeto desta contratação;

b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

c) Exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento dos bens;

d) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2.16 Classificação orçamentária

A despesa, quando efetivada, ocorrerá pelo Elemento: 3390.30 – Natureza: Material de Consumo, relativo ao PI "Materiais de Consumo de TIC" do Programa "Julgamento de Causas e Gestão Administrativa" da Justiça Eleitoral, do orçamento do TRE-RJ.

Deve-se destacar que as contratações estão previstas no Plano de Contratações do TRE-RJ que consolidou todas as contratações do Plano de Contratações de TIC no mesmo documento, conforme abaixo:

MATERIAL	ADERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TRE-RJ
CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	Contratação listada como item 14 do Plano de Contratações de 2022
CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180.	Contratação listada como item 14 do Plano de Contratações de 2022

CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Contratação listada como item 14 do Plano de Contratações de 2022
CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180	Contratação listada como item 14 do Plano de Contratações de 2022
UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180	Contratação listada como item 14 do Plano de Contratações de 2022

3 Especificação técnica (Art. 18, III)

3.1 Da especificação do objeto, dos quantitativos e dos preços estimados

As quantidades descritas neste Termo de Referência foram definidas de acordo com as necessidades deste TRE-RJ.

A tabela abaixo estabelece os quantitativos e seus respectivos valores unitários estimados.

Item	Unidade	Especificação do material	Preço unitário estimado	Quantidade a ser adquirida pelo TRE-RJ
1	unidade	CARTUCHO DE TONER AMARELO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00725. CATMAT: 344617.		2

		Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.		
2	unidade	<p>CARTUCHO DE TONER CIANO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00723. CATMAT: 344615.</p> <p>Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.</p>		1
3	unidade	<p>CARTUCHO DE TONER MAGENTA de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 6.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.798. Referência nº113R00724. CATMAT: 344616.</p> <p>Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.</p>		1
4	unidade	<p>CARTUCHO DE TONER PRETO de ALTA CAPACIDADE para IMPRESSORA XEROX PHASER 6180 rendimento mínimo de 8.000 páginas atendendo a norma ABNT 19.752. Referência nº113R00726. CATMAT: 344658.</p>		7

		Observação: os cartuchos de toner deverão ser 100% novos e de primeiro uso, não poderão ser remanufaturados ou recondicionados.		
5	unidade	UNIDADE DE TRANSFERÊNCIA para impressora XEROX PHASER 6180 - P/N 675K47084. CATMAT: 417281.		3

3.2 Das condições de fornecimento e de execução do objeto

O TRE-RJ fará as aquisições mediante encaminhamento da nota de empenho, que deverá ser retirada pela empresa vencedora, no prazo de 3 dias, a contar da convocação do TRE-RJ ou poderá ser enviada, via e-mail ou fax, devendo, neste caso, ser acusado o seu recebimento no mesmo prazo, sob pena de decair o direito a contratação, sujeitando-se o vencedor às sanções legais cabíveis.

A entrega do material deverá ser efetuada na Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos (Sespeq), localizada na Av. Rodrigues Alves, 161, Saúde, Rio de Janeiro, no horário de 12h00 a 17h00. Telefones: (21) 2223-2109/ 2223-2621 / 3436-8149.

O prazo de entrega será de até 30 dias, contados da data do recebimento da nota de empenho.

O material deverá ser entregue acompanhado do seu respectivo Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica.

A contratada terá seu material analisado em sua totalidade, no prazo de 7 dias úteis, contados a partir do recebimento do material pelo TRE-RJ, quando será dado o aceite definitivo.

Enquanto não expirado o prazo de entrega, a contratada poderá substituir os produtos recusados pelo Tribunal. Para isso, o prazo de entrega considerar-se-á suspenso durante a fase de análise, reiniciando-se a contagem do prazo restante a partir da data da comunicação da recusa à empresa. A suspensão só poderá ocorrer uma única vez.

A contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material recusado pelo TRE-RJ, observando-se que o mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo.

A contratada deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do material solicitado, sob pena das sanções legais cabíveis.

O prazo de garantia para os materiais deverá ser de, no mínimo, 3 meses a contar da entrega do material no Tribunal e deverá ser de responsabilidade do fabricante.

Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações das características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias especificações de peso, medida, quantidade, cor, orientações de empilhamento, período de garantia, prazo de validade e demais informações.

Todo o material fornecido deverá ser acondicionado e entregue em embalagens constituídas preferencialmente de materiais reciclados, recicláveis ou reutilizáveis, individualmente, com menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

A empresa vencedora deverá encaminhar, quando solicitado, via fax ou e-mail, banco, agência e número da conta corrente, endereço, telefone e representante legal da empresa, com número do CNPJ, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal.

A contratada deverá adotar sistema de logística reversa, conforme as recomendações da Lei nº 12.305/10, e realizar a coleta dos suprimentos utilizados e/ou inservíveis, em parceria com o fabricante, sem ônus para o TRE-RJ, garantindo sua destinação correta, considerando um mínimo de 7 unidades para cada solicitação. Após o recolhimento, a contratada deverá apresentar uma declaração de destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

A contratada deverá indicar as medidas necessárias para assegurar a operacionalização do recolhimento dos suprimentos (cartuchos, toners etc.) que contenham materiais perigosos, assim como a declaração de que será dada a destinação final ambientalmente adequada dos mesmos.

O TRE-RJ poderá firmar contratos com os fabricantes de suprimentos de TIC para descarte ambientalmente correto, nos termos da Lei nº 12.305/10.

3.3 Do pagamento

O pagamento devido à contratada será efetuado por meio de ordem bancária, mediante a apresentação da fatura, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento do recebimento do material, no prazo de 5 dias, contados a partir do atesto da nota fiscal/fatura.

Todos os impostos, taxas, fretes devem estar inclusos no preço do material.

Será exigida da empresa Nota Fiscal Eletrônica, visando atender o disposto na Cláusula Segunda, inciso I do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, alterado pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010.

Documentação necessária para o pagamento: Comprovante de quitação do INSS (CND) e FGTS (CRF) ou inscrição no SICAF, e Declaração de Não Optante pelo SIMPLES ou Declaração de Opção pelo Simples, por ocasião da entrega do material, junto com a Nota Fiscal Eletrônica, a fim de evitar desconto na fonte.

Quando a contratada for optante pelo Simples Nacional, para que não sofra a retenção de tributos prevista na legislação, a nota fiscal deverá vir acompanhada da Declaração de Optante pelo Simples, assinada pelo representante legal da contratada, na forma do anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, com a

redação dada pela IN RFB 1.244/2012.

Em caso de erro, a nota fiscal será devolvida à contratada e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à contratada, esta fará jus a juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando-se 6% ao ano.

O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser aquele constante da proposta .

Os preços serão fixos e irrevogáveis.

4 Das sanções:

O vencedor inadimplente ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93:

Em caso de **atraso na execução do objeto**, poderá ser aplicada à contratada **multa moratória** equivalente a 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia útil, sobre o valor contratado do item, não ultrapassando o limite de 10% (dez por cento) sobre este valor.

O valor da multa moratória, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo TRE-RJ ou cobrado administrativamente.

O TRE-RJ poderá, previamente, liberar o pagamento de 90% (noventa por cento) do valor contratado do item, ficando os 10% (dez por cento) restantes condicionados a conclusão do procedimento administrativo.

O período de atraso será contado em dias úteis.

Pela **inexecução total ou parcial do objeto**, garantido o direito à ampla defesa, poderá ser aplicada à contratada **multa administrativa** na razão de, no máximo, 20% (vinte por cento), conforme a gravidade da infração, sobre o valor contratado do item.

Equipe de Planejamento da Contratação:

FABIANO FREITAS BARBOSA - Integrante Demandante

SÉRGIO SIQUEIRA PEREIRA - Integrante Técnico

Rio de Janeiro, 16 de março de 2022

LEONARDO DE MELO ROSEIRA

CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS, PROVISÕES E EQUIPAMENTOS EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 17:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CARLA CARDOSO MONTEIRO

ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 18:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIANO FREITAS BARBOSA

COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 16/03/2022, às 18:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2222574** e o código CRC **E877279E**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.